

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж —
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности**

21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зав. библиотекой
_____ А.В. Дадыко
« 18 » мая 2023 г.

РАССМОТРЕНО:
ЦМК зооветеринарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 6
от 18.05.2023 г.
Председатель ЦМК:
_____ Т. В. Цибуля

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по учебной
работе центра СПО:
_____ Л.А. Панаскина
« 18 » мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности / Составитель: Зуйкова О.А.. - Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена. В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, приводится почасовое планирование практических и самостоятельных занятий, дан перечень материально – технического оснащения, литературных источников, необходимых для успешного изучения дисциплины.

Рецензенты:

Цибуля Т.В.- преподаватель ЦМК, Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Наумова Е.В. – преподаватель ГБОУ Трубчевский профессионально - педагогический колледж, высшая категория.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык разработана в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексический единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают **практический опыт**:

- свободное использование приобретенного словарного запаса
- выбор лингвистической формы и способа языкового выражения
- использование определенной стратегии и тактики общения на английском языке по изученной проблематике
- построение речевого и неречевого поведения
- выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран
- вступать в коммуникацию и поддерживать ее
- использовать знания и навыки дисциплины для решения различных проблем

Программа предусматривает реализацию следующих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 170 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 164 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего),	164
Самостоятельная работа студента (всего)	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8)</i>	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

- использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров
- четкое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Вводно-коррективный курс		18	
Тема1.1. Роль иностранного языка в жизни человека.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Роль иностранного языка в жизни человека. 2.Мы изучаем английский язык. Грамматика: видо- временные формы глагола, активный залог	4	<i>продуктивный</i>
Тема 1.2. Моя семья	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Моя семья. 2.Место, где мы живем 3.Мои друзья 4. Мой рабочий день Грамматический материал: Предложения, типы предложений. Модальные глаголы и их эквиваленты. Времена Simple.	8	
Тема 1.3. Свободное время.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Разные виды хобби 2.Типы коллекционирования вещей 3.Мое хобби. Грамматический материал: Существительные, их функции. Множественное число имени существительного. Образование существительных.	6	<i>продуктивный</i>
Раздел 2.Развивающий курс		44	

Тема 2.1. Образование.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Разные виды образования. 2.Формальное и неформальное образование. 3. Профессиональное образование. 3.Образование в Британии и США Грамматический материал: Артикли. Использование артиклей. Числительные. Причастие 1,2.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 2.2. Наука и технология.	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Естественные науки и ученые 2.Наука и технология 3.Компьютеры в нашей жизни Грамматический материал: Выражение действий в будущем. Сослагательное наклонение. Сложное дополнение.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 2.3. СМИ	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Средства массовой информации 2.Телевидение 3.Радио 4.Реклама в СМИ Грамматический материал: Время активного и пассивного залогов. Степени сравнения прилагательных и наречий	8	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 2.4 Виды искусства	Содержание учебного материала Практические занятия 1.Театр 2.Музыка в нашей жизни 3.Живопись Грамматический материал: Неличные формы глагола. Страдательный залог.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>

Тема 2.5 Защита окружающей среды	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Загрязнение окружающей среды 2. Радиация 3. Наркомания Грамматика: Модальные глаголы. Придаточное определение.	6	
Тема 2.6 Известные люди	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Королева Елизавета II 2. Джордж Вашингтон 3. Артур Конан Дойл 4. Обобщение Грамматика: Прилагательные. Числительные.	8	
Дифференцированный зачет		2	
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс		60	
Тема 3.1. Профессиональное образование.	Содержание учебного материала Практические занятия 1. Выбор профессии 2. Мой выбор 3. Личные качества специалиста 4. Профессиональные качества специалиста 5. Земля и ее свойства 6. Здания и сооружения 7. Кадастровый учет 8. Приборы измерения и учета 9. План местности 10. Документация 11. Составление плана дома 12. Планирование участка 13. Оценка недвижимости 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности 15. Повторение		<i>Продуктивный репродуктивный</i>

	Грамматика: Модальные глаголы. Время активного и пассивного залогов.		
Тема 3.2. Деловое общение	16 Деловая переписка, деловые визиты 17 Что значит быть профессионалом 18 Навыки переговоров 19 Телефонный разговор 20 Составление резюме 21 Рабочий день в офисе 22 Оплата труда, премии 23 Домашнее чтение Грамматика: Времена. Числительные. Прилагательные, образование и степени сравнения.	16	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 3.3. Окружающая среда	24 Глобальные проблемы 25 Загрязнение окружающей среды 26 Влияние человека на планету 27 Разрушение почвы 28 Человек – друг планете 29 Как улучшить экологию 30. Обобщение Грамматика: Времена. Числительные. Прилагательные, образование и степени сравнения.	14	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Раздел 4. Страноведение			
Тема 4.1 Великобритания.	Содержание учебного материала Практические занятия. 1. Великобритания. Общие сведения. 2. Географическое положение. 3. Государственные символы. 4. Достопримечательности. 5. Лондон – столица Англии. Грамматика: времена прошедшей группы, инфинитив.	10	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 4.2 США	Содержание учебного материала Практические занятия. 1. США. Общие сведения. 2. Праздники и традиции.	8	<i>Продуктивный репродуктив</i>

	3. Достопримечательности. 4. Столица США и другие города. Грамматика: временные формы глаголов.		<i>тивный</i>
Тема 4.3 Австралия	Содержание учебного материала Практические занятия. 1. Австралия. Общие сведения. 2. Животный мир. 3. Города и достопримечательности. Грамматика: временные формы глаголов.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Тема 4.4 Канада	Содержание учебного материала Практические занятия. 1. Канада. Общие сведения. 2. Столица и другие города. 3. Обобщение Грамматика: временные формы глаголов.	6	<i>Продуктивный репродуктивный</i>
Всего		164	
Самостоятельная работа		6	
Итого		170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет иностранного языка №18, №19

- рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся;
 - наглядные средства обучения (карточки, грамматические схемы, плакаты, опоры);
 - комплекты ДРМ;
 - словари, справочники, учебники;
 - комплекты аудио-видео;
- Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850
Экран переносной
Операционная система Windows 7 HomePrem 64 bit
Microsoft Office 2010 Standard
360 Total Security Essential
7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer
Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019
Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye Shark007 ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:
- Системный блок (10 шт.): IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор (10 шт.): LGFlatronW1943C
Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW
Монитор: LG Flatron W1943C
Принтер Samsung ML-1640
Сканер HP Scanjet G2410
Аудио колонки
Операционная система Windows XP Pro 32 bit
Microsoft Office 2010 Standard
Microsoft Access 2010
MicrosoftProject 2010
1С: Бухгалтерия 8 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия
1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия
Visual Studio 2005
Net Cracker Pro 4.1
Microsoft SQL Server 2005
КОМПАС-3D V15.2
360 Total Security Essential
7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет)

Системный блок(6шт.): IntelCore 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: IntelCore 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChangeViewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

TheGIMP,DoubleCommander.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1.Карпова Т.А. Английский для колледжей. Учеб. пособие-М.:Кнорус, 2019 -280с. (Электрон. ресурс) –Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/929961>

2.Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. УЧЕБ. И ПРАКТИКУМ ДЛЯ СПО –М:Юрайт, 2019 (Электр. ресурс) –Режим доступа:

<https://www.book.ru/book929961>

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974>

Дополнительные источники

Минаева Л.В. Английский язык. Навыки устной речи (I amallcars!)+ аудиоматериалы в ЭБС:Учеб. пособие для СПО. -2-е изд.,испр. и доп. –М Юрайт,2019.-199с. –ISBN 978-5-534-09747-4. – Режим доступа:URL:<https://biblio-online.ru/bcode/439052>

Интернет-ресурсы:

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел«Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика

3.3 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- урок-дискуссия
- технология критического мышления
- метод проектов
- работа в группах
- презентация
- урок-игра
- круглый стол
- проблемный урок

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных или групповых заданий, проектов, исследований.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА
ЗНАНИЯ:	
лексический минимум (1200-1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Узнаёт, переводит и употребляет языковой материал в рамках активного лексического (1200-1400 ЛЕ) и грамматического минимума. Активизирует значения незнакомых лексических единиц с помощью словаря.
грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	Переводит и употребляет изученные глагольные формы. Пользуется различными способами выражения модальности. Осуществляет выбор необходимого типа условных предложений. Формулирует причинно-следственные связи между событиями. Выражает просьбу, приказ.
УМЕНИЯ:	
общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Делает подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводит аргументацию и делает заключения. Дает определения известным явлениям, понятиям, предметам. Соблюдает логику и последовательность высказываний. Принимает участие в диалогах (полилогах) на заданную тему. Использует образец в качестве опоры для составления

	<p>собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Составляет простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Фиксирует основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составляет буклет, брошюру, каталог.</p>
<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности</p>	<p>Извлекает из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Выбирает значения многозначных слов.</p> <p>Находит информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находит фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Полно и точно понимает содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Устанавливает причинно-следственные связи.</p> <p>Составляет таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p>самостоятельно совершенствовать письменную и устную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>Самостоятельно пользуется справочной литературой.</p> <p>Составляет тематические словари.</p> <p>Составляет и решает кроссворды</p>
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Проявляет интерес к профессии/специальности в процессе учебной деятельности.</p> <p>Участвует в профессионально-трудовых мероприятиях.</p> <p>Качественно выполняет все профессионально-ориентированные задания.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Определяет цель и порядок работы. Обобщает результат деятельности.</p> <p>Использует в работе полученные ранее знания и умения.</p> <p>Рационально распределяет время при выполнении работ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Оценивает ситуацию в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>Проявляет самостоятельность в принятии оптимальных решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Контролирует и корректирует деятельность в соответствии с нормативной документацией.</p> <p>Несет ответственность за свой труд.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отбирает информацию для эффективного выполнения задач.</p> <p>Получает дополнительную информацию для расширения кругозора в профессиональной деятельности и личностного развития.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>Находит, обрабатывает, хранит и передает информацию с помощью мультимедийных средств информационно-</p>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникативных технологий. Работает с различными прикладными программами. Рационально использует информационно-коммуникационные технологии для научной организации своего труда в сфере профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владеет профессиональной лексикой, соблюдает этические нормы поведения, применяет приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Оказывает помощь участникам команды. Выполняет обязанности в соответствии с распределением групповой деятельности. Корректно осуществляет взаимодействие с обучающимися в группе, преподавателями и мастерами производственного обучения в ходе освоения учебной дисциплины.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявляет дисциплинированность и обязательность за качество исполнения работы. Грамотно распределяет обязанности при достижении поставленной цели. Осуществляет самоконтроль и контроль за выполнением принятых решений. Отчитывается за результаты работы перед собой и другими. Требует выполнения обязательств от себя и членов команды. Нацелен на результат.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Выполняет без посторонней помощи и поддержки дополнительные задания при изучении дисциплины. Проявляет личную ответственность и заинтересованность в повышении уровня профессиональной компетентности. Активно использует технологии самообразования и самовоспитания.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; понимает роль модернизации технологий профессиональной деятельности; представляет конечный результат деятельности в полном объеме; умеет ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий